

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 города Курлово

(МБДОУ д/с №1 г.Курлово)

ПРИКАЗ

21.03.2023

№8-р

**О создании рабочей группы  
по приведению ООП детского сада  
в соответствие ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ д/с №1 г.Курлово в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ дс № г.Курлово работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО с 01.09.2023.
  2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение №1)
  3. Утвердить дорожную карту по по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение №2).
  4. Утвердить состав рабочей группы по по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО:
- Прошина Е.П.-воспитатель;  
Будникова М.В.-воспитатель;  
Крайнова Ю.А.-воспитатель;  
Антонова В.Н.-музыкальный руководитель.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №1:



В.Н.Соловьёва

**Дорожная карта по приведению ООП детского сада в соответствие с  
ФОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-направленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновления ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Провести экспертизу локальных детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	май	Председатель рабочей комиссии	Отчет по необходимости проекта обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	июль	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДОР в соответствии с ФООП ДО и исполнении ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Апрель-май	заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель-май	Заведующий	Опросные листы, отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО	Июнь-август	заведующий	Приказы, документы о повышении квалификации

<b>4.Методическое направление</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Август-апрель	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>5.Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Заведующий	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП	В течение года	Заведующий	Информационный стенд

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд
<b>6. Финансовое направление</b>			
Заложить финансирование на приобретение необходимых методических комплектов для реализации новой ООП детского сада	Декабрь	Заведующий	ПФХД
Изыскать финансы на обучение воспитателей реализации ФОП ДО (по необходимости)	май	Заведующий	Контракты на обучение