

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол от 31.08.2017 №1

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ  
д/с №1 г. Курлово  
В.Н. Соловьева  
Приказ от 31.08.2017 №1



**Положение**  
**об официальном сайте в сети интернет муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 города Курлово**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 города Курлово, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение)

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582, в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.



2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 и в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в РФ»

и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;
  - о структуре ДОУ;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МКДОУ.



2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Организация регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: [www.ds1.mkdou.ru](http://www.ds1.mkdou.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

-за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

-за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Организации или за счет привлеченных средств.