

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 города Курлово-организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 27.07.2017 № 4231, выданной департаментом образования администрации Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Соловьевой Веры Николаевны, действующего на основании Устава от 24 декабря 2014 г, с внесенными изменениями от 21.04.2017 №227-р.

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании  
паспорта \_\_\_\_\_,  
(серия, №, дата выдачи документа)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с №1 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС (дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, дневная

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа\_дошкольного образования МБДОУ д/с №1.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительностью обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -с 7.30 до 18.00 часов\_(10,5 часов)

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,комбинированная, оздоровительная))

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее- дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью в летний период, на время ремонта и по другим обстоятельствам, вызванными объективными причинами

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х календарных дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Получать льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии заявления Заказчика с приложением соответствующих документов. Льгота устанавливается с даты предоставления полного пакета документов.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать разобщение непривитых детей от привитых на 60 календарных дней с момента получения последними пероральной полиомиелитной вакцины путем предоставления места в другой группе не привитому ребенку.

2.3.8. При отсутствии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у вновь поступающего воспитанника, обеспечить его зачисление в образовательную организацию, с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключающих посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основании родителей (законных представителей).

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно режима дня в каждой возрастной группе

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом ребенка не позднее 1 сентября текущего года в соответствии с утвержденными списками.

2.3.14. Уведомить Заказчика в срок 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно (до 20 числа каждого месяца) вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, о наступлении обстоятельств, влекущих отмену права на льготу по родительской плате (снижение родительской платы) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

На воспитаннике не должно быть бижутерии и ювелирных изделий из драгоценных металлов (цепочки, крестики, серьги, кольца и др).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Предоставлять Исполнителю письменное заявление об отсутствии Воспитанника по причине, не связанной с болезнью (отпуск законных представителей, прохождение санаторного лечения, каникулы и т.д.) с указанием срока отсутствия.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_ рублей при 10,5 часовом пребывании.

Стоимость услуги определяется Учредителем и может изменяться, о чем своевременно уведомляется Заказчик. Не взимается родительская плата за присмотр и уход с родителей (законных представителей) имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей с туберкулезной интоксикацией. Предоставлять льготы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в соответствии с приказом управления образования администрации Гусь-Хрустального района от 20.11.2019 №624-р «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактической услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга с учетом предоплаты за последующий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца (оплата производится авансировано за наличный расчет/безналичном порядке на счет).

(нужное подчеркнуть)

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по обоснованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного завершения образовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель МБДОУ д/с №1 г.Курлово 601570, Владимирская обл, Гусь-Хрустальный район, г.Курлово, ул.ПМК, д.16а ОГРН:1083304000152; ИНН:3314006288; КПП:331401001; Тел. 8(49241) 5-56-24 e-mail: douv1gkurlovo@bk.ru	Заказчик _____ Ф.И.О. _____ адрес места жительства _____ паспортные данные _____ контактные данные _____ подпись
Заведующий МБДОУ д/с №1 _____ В.Н.Соловьева	

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_